

UCHWAŁA NR

RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat śremski,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganem rozwoju.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę, złożony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne szkoły lub placówki w zakresie podania informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania informacji o planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe szkoły: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) informację o planowanej w roku udzielenia dotacji liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także o planowanej licznie uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych, którzy zostali wykazani w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 2, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 2 dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych przekazywana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu, o której mowa w ust. 5, organ prowadzący szkołę przekazuje w terminie do 23 grudnia danego roku.

7. Informacja, o której mowa w ust.1 i ust. 5 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przysługuje na każdego ucznia szkół wskazanych w ust. 5, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca.

9. Wzór informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów szkół, w których uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

10. Wzór informacji o liczbie uczniów szkół, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

11. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

12. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 5, wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania ucznia, obywatelstwa ucznia oraz danych niezbędnych do prawidłowego naliczenia dotacji w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

13. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit.a oraz art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący, przed złożeniem przez podmiot dotowany dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit a i b oraz art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, który otrzymał dotację na uczniów i wychowanków posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dokonuje odrębnego rozliczenia tych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce, zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji, wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji i zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu śremskiego szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły i placówki.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Starostę Śremskiego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego i w godzinach jego pracy. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji przez kontrolowanego podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

7. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały będące przedmiotem kontroli. W przypadku dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej kontrolowany udostępnia kontrolującemu wgląd do dokumentacji oraz jej wydruk.

8. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

9. Kontrolujący ma prawo do:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji;

2) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego;

3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

10. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę.

11. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę.

14. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

15. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. Jeżeli organ prowadzący odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

16. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XIX/159/2020 Rady Powiatu w Śremie z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5476).

§ 8. Za okres od stycznia do marca 2025 roku organ prowadzący przekaze dane, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie liczby godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Piotr Budziński
adwokat

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY POWIATU W ŚREMIE
z dnia


Wysoka Rado,

ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r, poz. 1572, z późn. zm.) wprowadziła istotne zmiany w systemie finansowania jednostek samorządu terytorialnego. W zakresie finansowania edukacji, ustawodawca wprowadził potrzeby oświatowe, jednocześnie odchodząc od pojęcia części oświatowej subwencji ogólnej. Zapisy ww. ustawy wpłynęły m. in. na zmiany w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie której ustala się dotacje dla podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Ponadto Minister Edukacji rozporządzeniem z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w 2025 roku (Dz. U. poz. 1930) dokonała zmian w zakresie finansowania szkół, wprowadzając liczbę godzin wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Tygodniowa liczba godzin wsparcia, przekłada się bezpośrednio na wartość wagi z ww. rozporządzenia, a to w konsekwencji wpływa na wysokość dotacji przekazywanej podmiotom oświatowym, które realizują kształcenie specjalne.

Ze względu na ww. nowelizacje przepisów prawa uzasadnione było opracowanie nowej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Uaktualniono zapisy uchwały do obecnie obowiązujących przepisów, zarówno w samej treści, jak i w załącznikach tj. we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji.

Delegacja zawarta w art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. finansowaniu zadań oświatowych obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do tego, aby w drodze uchwały ustalił tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym kształceniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.


Wioletta Jastrzębek
Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu
i Promocji Powiatu


STAROSTA
Piotr Ruta

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu śremskiego
na rok**

Część A Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Część B Dane o szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

Dane do kontaktu

Telefon kontaktowy

Adres email

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

Część C Planowana liczba uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauk (art. 26 ust. 2 ustawy)

Dane o liczbie uczniów	Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień			Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień		
	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny
liceum ogólnokształcące dla dorosłych						
szkoła policealna – zawody medyczne						
szkoła policealna – zawody pozostałe						

w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
Razem:									

w tym:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	

Część E Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy (art. 26 ust. 5 ustawy)

Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		

Część F Planowana liczba wychowanków internatu (art. 25 ust. 8 ustawy):

Planowana liczba wychowanków	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba wychowanków internatu zorganizowanego w szkole		

Część G Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 30 ustawy):

Planowana liczba uczestników	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Część H Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (art. 15 ustawy)

Planowana liczba dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		

Część I Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (art. 31a ustawy):

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie styczeń – sierpień	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie wrzesień-grudzień

Część J Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Informacja o liczbie uczniów	
rok	
miesiąc	
Nazwa szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów wykazana do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Część A Liczba wychowanków internatu	
Część B Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Część C Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

w tym:

Zawód (jeśli dotyczy)	Klasa	z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	będący młodocianymi pracownikami, realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokończanie teoretyczne na turnusie dokończania teoretycznego młodocianych pracowników

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczęć) osoby reprezentującej organ
prowadzący

Informacja o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

rok	
miesiąc	

Część A Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

Nazwa szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liczba uczniów według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr I			
Semestr II			
Semestr III			
Semestr IV			
Semestr V			
Semestr VI			
Semestr VII			
Semestr VIII			

Część B Szkoła policealna

Nazwa szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Szkoła policealna		Liczba uczniów według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy:	
Semestr	Zawód		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
semestr I				
semestr II				
semestr III				
semestr IV				

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Część A Dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:
Adres:

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:
Adres:

Część B Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Część C Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi wraz z pochodnymi	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki wraz z pochodnymi	
4.	Wydatki bieżące na doszkalać pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	

6.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce	
7.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
8.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących meble	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 9	
Suma:		

Część D Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac, itp.)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Poz. z tabeli w części C	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota rozliczona z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma:							

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Część E Wypełnia organ dotujący

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Część A Dane o organie prowadzącym oraz o szkole/placówce

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:

Adres:

Część B Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Część C Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Grupa wydatku		Kwota
1.	Realizacja zadań, o których mowa w art. 35 ust. 5. pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2.	Realizacja innych zadań zgodnie art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Suma:		

Część D Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista plac, itp.)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji (zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
					Suma:		

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
osoby reprezentującej organ prowadzący

Część E Wypełnia organ dotujący

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)