

UCHWAŁA NR

RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu śremskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na obszarze powiatu śremskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu powiatu śremskiego.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, muszą zostać wykonane w roku złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

1) w przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;

2) w przypadku opisanym w ust. 3 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu powiatu śremskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem,

2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,

3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:

a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd;

c) dla kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,

4) pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, jeśli o dotację ubiega się użytkownik zabytku,

5) kosztorys planowanych do wykonania prac lub robót,

6) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie,

7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji (jeśli dotyczy),

8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,

9) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;

3. Kopie załączonych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć datą i podpisem.

4. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności:

1) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), której udzielanie ogranicza się do 30 czerwca 2031 r.;

2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), której udzielanie ogranicza się do 30 czerwca 2028 r.;

3) stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), której udzielanie ogranicza się do 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu w Śremie w terminie od stycznia do końca lutego każdego roku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 3) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) promowanie kultury oraz historii powiatu śremskiego poprzez obiekt zabytkowy.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Śremie w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu w Śremie.

§ 10. 1. Uchwała Rady Powiatu w Śremie, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

2. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

§ 11. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy wnioskodawca może:

- 1) dostosować zakres realizowanego zadania do przyznanych środków;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;

3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 wnioskodawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu planowanych do wykonania prac lub robót, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 uchwały.

3. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 2 wnioskodawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia "Zaktualizowanego zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków", stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§ 14. Traci moc uchwała nr IX/79/2015 Rady Powiatu w Śremie z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5078, z 2021 r. poz. 4603, z 2023 r. poz. 2332)

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


Powiat Śrem
Urząd Powiatowy
Śrem

Uzasadnienie

do uchwały nr
Rady Powiatu w Śremie
z dnia

Wysoka Rado,

zgodnie z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), jednostki samorządu terytorialnego mają możliwość udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Uchwała w tej sprawie stanowi realizację kompetencji rady powiatu, której zadaniem jest określenie zasad, trybu oraz kryteriów przyznawania dotacji, co umożliwi przejrzystość i sprawiedliwość procedury wsparcia finansowego i działań na rzecz ochrony zabytków.

Celem uchwały jest określenie zasad udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na działania przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, które mają na celu ich zabezpieczenie, konserwację oraz przywrócenie walorów architektonicznych, historycznych i użytkowych. Uchwała wskazuje, kto może ubiegać się o dotację, jakie kryteria powinny być spełnione oraz w jakim terminie należy składać wnioski.

Z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) dotychczasowe zasady określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków musiały zostać zmienione. Nowa uchwała aktualizuje zasady przyznawania dotacji, dostosowując je do aktualnych przepisów prawa.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), został zgłoszony Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wniósł uwagi do przesłanego dokumentu. Projekt uchwały po uwzględnieniu zastrzeżeń został ponownie zgłoszony Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przyjęty przez niego bez uwag.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

Wioletta Jastrzębska
Wojcik
Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu
i Promocji Powiatu

STAROSTA
Piotr Ruta

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Powiatu w Śremie
z dnia

.....

.....

(data i miejscowość)

.....

wnioskodawca

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu powiatu śremskiego: zł

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) imię i nazwisko / pełna nazwa wnioskodawcy:

2) forma prawna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

4) NIP:

5) REGON

6) adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej

7) numer telefonu kontaktowego

8) imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9) tytuł prawny do władania zabytkiem:

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

10) numer rachunku bankowego:

II. Dane o zabytku:

1) **określenie zabytku:**

--

2) **krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy itp.):**

--

3) **data i numer wpisu do rejestru zabytków:**

--

4) **adres, pod którym znajduje się zabytek:**

--

5) **nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:**

KW nr:	w Sądzie Rejonowym w
--------	----------------------------

III. Opis zadania:

1) **nazwa zadania**

--

2) **uzyskane pozwolenia:**

pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konservatora Zabytków na prowadzenie prac (jeśli dotyczy)	nr:	z dnia:
pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

3) **szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:**

--

- 4) termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację)

rozpoczęcie (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)

- 5) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji w zł

- 6) kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

- 7) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
gmina (wpisać jaka)		
inny (wpisać jaki)		

IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

V. Dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych

VI. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd;
 - c) dla kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,
- 4) pisemna zgoda właściciela (współwłaścicieli)zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacji, jeśli o dotację ubiega się użytkownik zabytku
- 5) kosztorys planowanych do wykonania prac lub robót,
- 6) fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg),
- 7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji (jeśli dotyczy),
- 8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 9) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;
- 11) dokumenty, o których mowa w §7 uchwały, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

VII. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr Rady Powiatu w Śremie z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/
osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)

**Zaktualizowany zakres i kosztorys prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków**

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa wnioskodawcy:

--

2. Zaktualizowany szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

--

3. Zaktualizowany termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

rozpoczęcie (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Ogółem			

5. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	PLN	%
Przyznana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		100%

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/
osób upoważnionych wraz z pieczęciami)