

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZARZĄDU POWIATU W ŚREMIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu w Śremie projektu uchwały w sprawie  
Rocznego programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2025 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedkłada się Radzie Powiatu w Śremie projekt uchwały w sprawie Rocznego programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Śremskiemu.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu*

Zarząd:

1. *Zenon Jahns* .....
2. *Marek Sikorski* .....
3. *Wojciech Świdurski* .....
4. *Janusz Taciak* .....



**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR .....  
ZARZĄDU POWIATU W ŚREMIE  
z dnia .....**

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt.1 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

*Izabela Ratajczak*  
  
Kierownik  
Referatu Spraw Obywatelskich

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU W ŚREMIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Roczego programu współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**RADY POWIATU W ŚREMIE**  
z dnia .....

***Wysoka Rado,***

Proponowany w uchwale Roczny program współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. jest realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program został poddany konsultacjom w terminie od 8 października 2024 r. do 15 października 2024 r. poprzez zamieszczenie informacji o konsultacji projektu na stronie Powiatu oraz BIP Starostwa Powiatowego w Śremie. Żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag do przedstawionego projektu.

Art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, że do kompetencji Rady należy uchwalenie Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Izabela Ranjczak*  
  
Kierownik  
Referatu Spraw Obywatelskich

**Roczny program współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

**I. Wstęp**

Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1491);
- 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy;
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Śremskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”;
- 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Śremie;
- 6) *Powiecie* – należy przez to rozumieć powiat śremski;
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Śremie;
- 8) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Śremie.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawa jakości i atrakcyjności życia mieszkańców powiatu śremskiego;
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

**III. Zasady współpracy**

Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań powiatu określonych w ustawach i wynikających z potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca powiatu z organizacjami odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na witrynie internetowej powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
- 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania;
- 5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach;
- 6) organizację lub współdziałanie w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań organizacji;
- 7) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu;
- 8) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji;
- 9) pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów;
- 10) prowadzenie internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W sferze „udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa” w 2025 roku poprzez powierzenie realizacji zadania polegającej na prowadzeniu na terenie powiatu śremskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa.

2. W sferze „kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) organizacja lub udział w festiwalach, przeglądach, koncertach lub innych przedsięwzięciach kulturalnych promujących powiat;
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego;
- 3) prowadzenie szkoleń muzycznych w zakresie gry na instrumentach lub śpiewu oraz promowanie powiatu poprzez występy artystyczne.

3. W sferze „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

4. W sferze „działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) organizacja imprez integracyjnych z dziedziny sportu, kultury i turystyki;
- 2) organizacja i uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych;
- 3) organizacja lub udział w warsztatach, prelekcjach, rehabilitacji na rzecz włączania się osób z niepełnosprawnością w aktywne życie społeczne oraz poprawę ich sprawności fizycznej;
- 4) organizacja imprez kulturalnych, sportowych lub turystycznych dla osób z niepełnosprawnością skierowanych na integrację społeczną.

5. W sferze „działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadanie publiczne:

- 1) wspieranie aktywności oraz integracji społecznej osób starszych.

6. W sferze „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadanie publiczne:

- 1) wspieranie projektów mających na celu wyrównywanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

7. W sferze „turystyki i krajoznawstwa” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadanie publiczne:

- 1) organizacja wyjazdu edukacyjnego dla mieszkańców powiatu śremskiego;
- 2) wspieranie imprez krajoznawczo-turystycznych promujących powiat śremski.

8. W sferze „ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej” w 2025 roku ustala się jako priorytetowe następujące zadanie publiczne:

- 1) organizacja zajęć, warsztatów, spotkań, inicjatyw z zakresu profilaktyki zdrowego stylu życia dla mieszkańców powiatu;
- 2) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do osób z zaburzeniami psychicznymi, promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych, depresji oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego.

9. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może wskazać inne zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **VII. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powiatu w 2025 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że

przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określone zostaną w uchwale Zarządu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;

- 2) Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy;
- 3) organizacja może wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określone są w uchwale Rady Powiatu w Śremie nr VIII/73/2015 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia warunków i trybów finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu śremskiego.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 472.330,56 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa powiatu śremskiego na 2025 r.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

Miernikami oceny realizacji programu są między innymi:

- 1) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba ostatecznych odbiorców zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

#### **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Program współpracy na 2025 r. został przygotowany przez Referat Spraw Obywatelskich na bazie programu na 2024 r. z uwzględnieniem całorocznych propozycji zgłaszanych do referatu przez współpracujące z powiatem organizacje pozarządowe. Ponadto w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji pozostałych podmiotów, które nie zgłaszały swoich propozycji do programu, został on zamieszczony na stronie powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu zgodnie z uchwałą nr L/365/10 Rady Powiatu w Śremie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (...)*. Uwagi można było zgłaszać w terminie od 08.10 – 15.10.2024 r. Żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag do przedstawionego projektu programu na 2024 r.

#### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołane komisje konkursowe.
2. Imienny skład komisji konkursowych oraz regulamin ich pracy określi Zarząd w formie uchwały.
3. W komisjach nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani osoby, które byłyby w jakiś sposób związane z taką organizacją.
4. Komisje będą obradowały zachowując zasady suwerenności, uczciwości, tajności podejmowanych działań oraz efektywności.
5. Składy komisji konkursowych i regulamin ich pracy opublikowane zostaną na stronie internetowej powiatu.

6. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte regulaminem pracy komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. zgodnie z art. 15 ust.2 lit. da ustawy.

9. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale minimum połowy składu jej członków

10. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności:

a) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,

b) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

11. Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie kart oceny stanowiących załącznik do regulaminu.

13. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzony zostaje protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

14. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Śremie protokół z posiedzenia komisji, który zawiera opinię dotyczącą najkorzystniejszych ofert wynikającą z przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadań publicznych.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie za 2025 r. opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu śremskiego do 31 maja 2026 r.

*Izabela Potajczak*  
Kierownik  
Referatu Spraw Obywatelskich