

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W ŚREMIE**

z dnia 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Rada Powiatu w Śremie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat śremski,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Niepubliczne szkoły i placówki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Śremskiego oraz szkoły publiczne, prowadzone na terenie powiatu śremskiego przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują dotację z budżetu powiatu śremskiego.

2. Dotacja na szkoły i placówki udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, składany w Starostwie Powiatowym w Śremie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej
- 4) typ szkoły i rodzaj placówki;
- 5) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach/rodzajach szkół /placówek,
- 6) dane osoby podpisującej wniosek.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

6. Obowiązek złożenia wniosku nie dotyczy podmiotów ubiegających się o dotacje, o których mowa w art. 25 ustawy.

§ 3.1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych, którzy zostali wykazani w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych przekazywana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu, organ prowadzący szkołę, o której mowa w ust. 2, przekazuje w terminie do 23 grudnia danego roku.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień), dotacja przysługuje na każdego ucznia szkół wskazanych w ust. 2, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz o liczbie uczniów w placówkach oświatowych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania ucznia oraz danych niezbędnych do prawidłowego naliczenia dotacji w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Śremie.

6. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Śremie, przed złożeniem przez podmiot dotowany dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit a i b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji, wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji i zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

4. Wzór rozliczenia dla szkół i placówek stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu śremskiego szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Śremie.

7. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).

Rozdział 4. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w tym faktycznej liczby uczniów stanowiącej podstawę do wypłaty dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Starostę Śremskiego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Kontrolujący ma prawo do:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, oraz ich weryfikacji;

2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;

3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, a także sporządzenia zestawień i wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę.

10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę informuje o tym kontrolującego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. Tracą moc:

1) uchwała nr XXXVII/297/2018 Rady Powiatu w Śremie z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

2) uchwała nr XLIV/352/2018 Rady Powiatu w Śremie z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/297/2018 Rady Powiatu w Śremie z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....
Piotrek Cziborowski
Województwo Wielkopolskie

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY POWIATU W ŚREMIE**

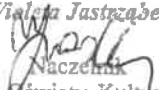
z dnia

Wysoka Rado,

zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17)) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu śremskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Niniejsza uchwała doprecyzowuje kwestie związane z wnioskowaniem o udzielenie dotacji, przekazywaniem informacji o ilości uczniów oraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji. Organ prowadzący szkołę zobowiązany będzie do rejestracji uczniów w systemie elektronicznym, służącym do naliczania i rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Śremie. Narzędzie to będzie pomocne dla organu dotującego w procesie udzielania dotacji oraz dla organów prowadzących szkoły w prawidłowym określaniu ilości uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji oraz w rozliczaniu wykorzystania dotacji.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

Wioletta Jastrzębek

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu
i Promocji Powiatu

STAROSTA
Zenon Jahns


Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu śremskiego na rok

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

--

Część B Dane o szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki

--

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

Dane do kontaktu

Telefon kontaktowy
Adres email

Publiczność szkoły/placówki publiczna niepubliczna**Typ szkoły/ rodzaj placówki**

--

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

Część C Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek:**Szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 25 ust. 1 ustawy)**

Ilość uczniów w okresie styczeń – sierpień			Ilość uczniów w okresie wrzesień-grudzień		
bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia ustawicznego		bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia ustawicznego	
	niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe		niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe

Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 26 ust. 1 ustawy)

Dane o liczbie uczniów	ilość uczniów w okresie styczeń – sierpień			Ilość uczniów w okresie wrzesień-grudzień		
	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny
liceum ogólnokształcące dla dorosłych						
szkoła policealna – zawody medyczne						
szkoła policealna – zawody pozostałe						

Część D Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy:

Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		

Część E Planowana liczba wychowanków internatu (art. 25 ust. 8 ustawy):

Planowana liczba wychowanków	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba wychowanków internatu zorganizowanego w szkole		

Część F Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 30 ustawy):

Planowana liczba uczestników	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Część G Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (art. 15 ustawy)

Planowana liczba dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

Część H Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (art. 31a ustawy):

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie styczeń – sierpień	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie wrzesień-grudzień

Część I Podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę lub osoby reprezentującej osobę prawną prowadzącą szkołę/placówkę

.....
Czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek

Miejscowość, data

Informacja o liczbie uczniów

rok		
miesiąc		
Nazwa organu prowadzącego		
Nazwa szkoły/placówki		
Część A Liczba uczniów spełniających obowiązki szkolny lub obowiązek nauki w szkole:		
bez orzeczenia		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera		
a) korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego		
b) z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
Część B Liczba uczniów spełniających obowiązki szkolny poza szkołą:		
bez orzeczenia		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera		
Część C Liczba absolwentów:		
a) którzy spełniali obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole i zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu		
b) którzy spełniali obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
Część D Liczba wychowanków internatu		
Część E Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Część F Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

Informacja o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

rok	
miesiąc	

Część A Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

Nazwa szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)	

Liczba uczniów:

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liczba uczniów według stanu na 1. dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu, którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Liczba absolwentów:

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Część B Szkoła policealna

Nazwa szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)	

Szkoła policealna		Liczba uczniów według stanu na 1. dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu, którzy:	
			uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr	Zawód	Tryb		
semestr I			
			
			
			
			
			
semestr II			
			
			
			
			
			
semestr III			
			
			
			
			
			
semestr IV			
			
			
			
			
			

Liczba absolwentów:

Zawód	Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Część C Szkoła policealna kształcąca w zawodach medycznych

Nazwa szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)	

Szkoła policealna kształcąca w zawodach medycznych		Liczba uczniów według stanu na 1. dzień miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu, którzy:	
			uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr	Zawód	Tryb		
semestr I			
			
			
			
			
			
semestr II			
			
			
			
			
			
semestr III			
			
			

semestr IV			
			
			
			
			
			
			
			
			

Liczba absolwentów:

Zawód	Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Część A Dane o organie prowadzącym oraz o szkole

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

Dane o szkole:

Nazwa:	
Adres:	

Część B Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku	
3.	Kwota dotacji do zwrotu z tytułu pobrania w nadmiernej wysokości	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Część C Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Grupa wydatku		Kwota
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych oraz środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce	
6.	Opłaty za media	
7.	Wydatki na materiały i usługi remontowe	
8.	Wydatki na najem pomieszczeń dydaktycznych	

9.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
10.	Wydatki na meble	
11.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Pozostałe wydatki poniesione na cele działalności szkoły/placówki	
13.	Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa odpowiednio w art. 127 ust. 1 oraz w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe	
Suma:		

Część D Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac, umowa itp.)	Dokument z dnia	Numer dokumentu	Poz. z tabeli w części C	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
Suma:						

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego